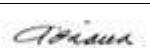
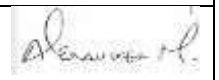
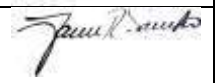
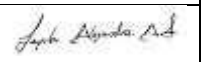
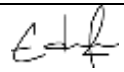
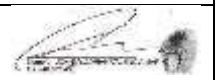
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1 DEL DÍA 03 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Revisar acciones realizadas con respecto a la formación y seguimiento del proyecto formativo.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	si	
	Alexander Mosquera Aguirre	1144051163		x		CEAI	amosqueraa@sena.edu.co	3185608948	si	
	Helmer Rene Bustamante Zúñiga	16798862	x			CEAI	rbustamante@misena.edu.co	3117923217	si	
	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	si	
	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	si	
	Leyda Alejandra Atehortua Sandoval	31710078		x		CEAI	laatehortua@sena.edu.co	31710078	si	
	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	si	
	Jhonny Valencia	16843403		x		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	si	
	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	si	

ACTA No.1-TRI IV-2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR - DESARROLLO CURRICULAR**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali**,** 03 de Octubre de 2022	**HORA INICIO:** **08:00 am**	**HORA FIN:** **05:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Sala Informática #3 - CEAI**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Objetivo
3. Llamado Asistencia
4. Retroalimentación de RAP´s de fichas que se van a etapa productiva (TS 181,TS182,TS183 TS184, TS185, TS186)
5. Asignación de tareas de Instructor para semana de Alistamiento:

-Evaluación de RAP's (Adjuntar lista de novedades)
- Creación de rutas fichas nuevas
-Portafolio del Instructor (Plan de Trabajo)

6. Asignación de tareas de Grupo para semana de Alistamiento:

-Ajuste de Guías (Entregable de Guías)
-Mapa de Guías (Actualizar)
-Material de Apoyo
-Instrumentos de Evaluación

7. Reunión Alistamiento formadora de instructores
8. Reunión con la coordinadora Alba Lucia Valencia informando sobre la evaluación de los resultados de aprendizaje y el cronograma de actividades del alistamiento.
9. Se propuso por el grupo ejecutor realizar una presentación sobre las normas de presentación y comportamiento de los aprendices dentro del complejo de formación basados en el reglamento del aprendiz.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÖN DE TRABAJO:

1. Revisión #2 de los resultados de aprendizaje de las fichas (grupos) que se van a etapa productiva (TS181,TS182,TS183 TS184, TS185, TS186)

2. Trabajo personal de cada Instructor en las tareas asignadas

3.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo inicial, presentación de agenda

Se inicia la sesión con saludo por parte de los instructores, dando la Bienvenida e indicando el propósito de la Jornada y la importancia de la jornada de alistamiento que se está desarrollando esta semana.

En primera instancia, se realizará revisión nuevamente de los RAP´s de los grupos **TS181,TS182,TS183 TS184, TS185, TS186** dado que algunos instructores de los ejes transversales no han evaluado los mismos y los aprendices requieren acceder a la etapa productiva.

Se realizó la reunión con la Sandra Galindez, formadora de instructores sobre las actividades del alistamiento y el valor del mes LA SOLIDARIDAD donde cada instructor realizará el taller con un grupo de formación referente al valor mencionado

En la reunión asistió la coordinadora Alba Lucia y se asignó la tarea de revisar el inventario de la sede Norte el dia miercoles 05 de Octubre

Se hace llamado de asistencia compartiendo listado en físico. Asistentes 9 Instructores

2. Se dejó claridad que se inicia la formación el día 06 de octubre con las fichas antiguas.

CONCLUSIONES

-Continuaremos realizando la retroalimentación con el equipo de eje transversal, para tener los RAP's evaluados a más tardar esta semana, dado que esta semana los grupos **TS181,TS182,TS183 TS184, TS185 y TS186** inician etapa productiva y no deben tener RAP's pendientes.

- Terminar de calificar los resultados de aprendizaje y enviar el reporte de juicios a la coordinadora.

-El trabajo de alistamiento continuará durante el resto de la semana, para lograr dar cumplimiento a las tareas concertadas en el día de hoy y demarcadas en la agenda de puntos a desarrollar en esta reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Evaluar Resultados de Aprendizaje	**Grupo Ejecutor**	**03/10/2022**

- Revisar reporte de juicios de grupos que inician etapa productiva		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.